

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. KAI MIRECKIEJ

### W NAKLE ŚLĄSKIM

Stan prawny na dzień 16 listopada 2022 r.

#### Podstawy prawne

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2021r., poz. 1082),

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 września 2021r. – w sprawie ogłoszenia **jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty**(Dz. U. z 2021r., poz. 1915),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe**(Dz. U. z 2017 r., poz. 60),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. – w sprawie **szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty**(Dz. U. z 2020r., poz. 1361),

**Konwencja o prawach dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „**Zasad techniki prawodawczej**” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie **podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego** (Dz. U. z 2017r. , poz.356)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie **podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół**

(Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29.06.2017 r. w sprawie **dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie **zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (Dz.U. z 2017 r. poz.1591), *tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.1280*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie **warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych ,niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**(Dz.U. z 2017 r.poz.1578), *ekst.jednolity Dz.U. z 2020r. poz.1309*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie **wymagań wobec szkół i placówek**(Dz.U. z 2017 r. poz. 1611), *tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.2198*

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021r.zawierające rozporządzenia **nadzoru pedagogicznego**(Dz.U. z 2021r. poz. 1618)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie **oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych**

## SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA .....	2
Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział II. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Kai Mireckiej w Nakle Śląskim.....	8
Rozdział III. Cele i zadania szkoły .....	28
Rozdział IV. Organy Szkoły .....	32
Rozdział V. Organizacja Szkoły .....	41
Rozdział VI. Opieka i wychowanie .....	50
Rozdział VII. Uczniowie, ich prawa i obowiązki.....	56
Rozdział VIII. Zakres zadań nauczycieli szkoły oraz innych pracowników .....	62
Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....	64

## **PREAMBUŁA**

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

### **Statut określa w szczególności:**

1. Nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę.
2. Nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę.
3. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
5. Organizację nauczania języka mniejszości a także zajęć rewalidacyjnych.
6. Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
8. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
9. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki w których uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
10. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.
11. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
12. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
13. Organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia oraz przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole podstawowej.
14. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
15. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary
16. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły.
17. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego .
18. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Szkoła Podstawowa im. Kai Mireckiej w Nakle Śląskim – zwana dalej „Szkołą” jest publiczną szkołą ośmioklasową, której ukończenie umożliwia dalszą naukę w szkole ponadpodstawowej.
2. Szkoła jest Szkołą publiczną i zapewnia:
  - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach prawa oświatowego;
  - 4) realizuje:
    - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
    - b) ramowy plan nauczania;
    - c) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, w tym w ostatniej klasie Szkoły – egzamin ósmoklasisty.
  - 5) Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa państwowego po jej ukończeniu.
3. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy .
4. Szkoła umożliwia przeprowadzenie praktyk studenckich.

### § 2

1. Siedzibą Szkoły jest budynek mieszczący się przy ulicy Dworcowej 2 w Nakle Śląskim, 42-620 Nakło Śląskie.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych o następującej treści: Szkoła Podstawowa im. Kai Mireckiej  
42-620 Nakło Śląskie  
ul. Dworcowa 2, tel./fax.32 2841336  
NIP 645-22-25-189.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje nazwę szkoły.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6. Obsługę finansową Szkoły prowadzi powołany przez Gminę Świerklaniec Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.

### § 3

1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Sztandar Szkoły jest symbolem tradycji polskiej Szkoły, miłości do Ojczyzny i idei zawartych w statucie szkoły.
3. Uczniowie, ich rodzice i nauczyciele otaczają sztandar szacunkiem, oddając mu należne honory.
4. W przypadku Żałoby Narodowej lub wewnętrznej w szkole przypina się na drzewcu sztandaru kokardę z czarnej wstążki.
5. Szkoła występuje ze sztandarem podczas:
  - a) uroczystości nadania Szkole imienia;
  - b) uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego;
  - c) pasowania na ucznia;
  - d) pożegnania absolwentów;
  - e) uroczystych apeli;
  - f) uroczystości patriotyczno – religijnych, w których bierze udział cała Szkoła lub jej delegacja.

### § 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Świerklaniec, która zapewnia Szkole:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
  - 2) wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych,
  - 3) obsługę administracyjną, prawną i finansową,
  - 4) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
  - 5) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Szkoły,
  - 6) sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Siedzibą organu prowadzącego szkołę jest budynek przy ulicy Młyńskiej 3 w Świerklańcu 42-622.
3. Nadzorowi podlega w szczególności:
  - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez Szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł,
  - 2) gospodarowanie mieniem,
  - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - 4) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły.

## § 5

1. Organem nadzoru pedagogicznego nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
2. Nadzorowi podlega w szczególności:
  - 1) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych zajęć,
  - 2) realizacja podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
  - 3) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
  - 5) przestrzeganie Statutu Szkoły,
  - 6) przestrzeganie praw ucznia oraz praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
  - 7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

## § 6

Szkoła jako placówka publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. prowadzi rekrutację uczniów na zasadzie powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne,
4. realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego,
5. realizuje podstawę programową,
6. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
7. zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
8. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

## § 7

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania wskazane w ust. 1 dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą lub placówką.

## § 8

Szkoła określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w szczególności dotyczące:

- 1) zasad sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów,
- 2) trybu informowania rodziców/opiekunów prawnych – zwanych dalej „Rodzicami”-i uczniów o postępach i osiągnięciach,
- 3) zasad oceniania, klasyfikowania uczniów i promowania uczniów,
- 4) kryteriów oceniania zachowania,
- 5) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.



## **Rozdział II. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Kai Mireckiej w Nakle Śląskim**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534) uchwała się, co następuje:

### **§ 9**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.
2. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzania zewnątrzszkolnych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

### **Postulaty wewnętrznych zasad oceniania**

### **§ 10**

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
3. Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana różnorodnymi sposobami.

### **§ 11**

1. Użyteczność. Ocenianie powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w procesie uczenia się i na to zwracać uwagę.
2. Wspomaganie procesu uczenia się i nauczania. Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania.
3. Wielowątkowość. Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.
4. Otwartość. Każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania.
5. Pewność wnioskowania. Materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwiać wysoki stopień pewności wnioskowania o umiejętnościach uczniów.
6. Spójność wewnętrzna. Każdy składnik systemu oceniania powinien być zgodny ze standardami nauczania, standardami oceniania, programem rozwoju szkoły.

## Cele i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania

### § 12

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady te zapewniają:
  - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
  - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych oraz klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia.

## § 13

1. Nauczyciel zobowiązany jest: na początku każdego roku szkolnego do zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje, do stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, do stosowania przyjętej skali ocen, do gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich wkładu pracy, ujawniania oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku pracy.
2. Nauczyciele wykorzystują następujące sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
  - 1) zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i wymaganiami na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym;
  - 2) przekazują standardy wymagań uczniom;
  - 3) mogą wywieszać zapisane wymagania w salach lekcyjnych;
  - 4) przekazują standardy wymagań uczniom przed rozpoczęciem nowego działu;
  - 5) informują o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na zebraniach;
  - 6) przez publikacje w dzienniku elektronicznym lub za pomocą witryny internetowej szkoły wewnątrzszkolnego systemu oceniania, standardów wymagań, sposobów sprawdzania standardów edukacyjnych i wagi poszczególnych kategorii ocen.
3. Informacje są przekazywane rodzicom przez nauczycieli:
  - 1) podczas dni otwartych dla rodziców;
  - 2) podczas zebrań z rodzicami;
  - 3) przez korespondencję listowną;
  - 4) poprzez systematycznie zapisywane przez nauczyciela w zeszycie przedmiotowym;
  - 5) przez karty oceny opisowej;
  - 6) podczas indywidualnych rozmów;
  - 7) podczas rozmów telefonicznych;
  - 8) poprzez publikację w dzienniku elektronicznym.

### **Sposoby zbierania informacji i ocenienie bieżące ucznia**

## § 14

1. Nauczyciel zbiera informacje o postępach ucznia przez:
  - 1) kontrolę ustną, to jest pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych, przeznaczonych w całości na utrwalanie;
  - 2) ćwiczenia, prace domowe i inne zadania, to jest polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie, pisemnie lub w inny ustalony sposób;
  - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
  - 4) obserwację uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;

- 5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
  - 6) analizę notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
  - 7) karty samooceny;
  - 8) analizę wyników testów kompetencji, w tym próbnych testów organizowanych w szkole.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są oddawane do rąk własnych ucznia na lekcji, a rodzice mają prawo dostępu do nich w każdym czasie w ciągu całego roku szkolnego.
  3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w następujący sposób:
    - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową;
    - 2) dodatkowo, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem);
    - 3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
      - a) co uczeń zrobił dobrze,
      - b) co uczeń ma poprawić,
      - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
      - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
    - 4) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
      - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
      - b) jakie wymagania podstawy programowej uczeń musi jeszcze opanować;
    - 5) jeżeli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;
    - 6) nauczyciel sporządza uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 5 w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w punkcie 3 lub 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie wnioskodawcy.
  4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

### § 15

1. Oceny bieżące otrzymuje uczeń za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, prace domowe, pracę w grupie, aktywność na lekcji, opanowanie umiejętności lub inne prace zlecone przez nauczyciela.
2. Prace pisemne obejmujące większy zakres materiału programowego przedmiotu w danej klasie mogą trwać do 2 godzin lekcyjnych.
3. Nauczyciel informuje ucznia o ilości sprawdzianów pisemnych w semestrze i przewidywanym terminie ich realizacji oraz o zakresie materiału, przykładowych zadaniach i poleceniach.
4. Każda praca pisemna w formie sprawdzianu powinna być przez nauczyciela poprawiona do 2 tygodni, kartkówki do 1 tygodnia i omówiona na lekcji.
5. Przy ocenie prac pisemnych z zadaniami skonstruowanymi zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i przeznaczonymi na poszczególne poziomy wymagań powinna być stosowana skala punktowa:
  - 0 - 34% pkt. – ocena niedostateczna,
  - 35 - 50% pkt. – ocena dopuszczająca,
  - 51 - 74% pkt. – ocena dostateczna,
  - 75 - 89% pkt. – ocena dobra,
  - 90 - 99% pkt. – ocena bardzo dobra,
  - 100% pkt. – ocena celująca.
6. Sprawdziany, o których mowa w pkt. 3 powinny być zapowiedziane uczniom co najmniej tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego. Mogą być tylko dwa tego typu sprawdziany w ciągu jednego tygodnia nauki.
7. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jednak w przypadku ich przełożenia, szczególnie na prośbę lub z winy uczniów, tracą moc ustalenia związane z wcześniejszym zapowiadaniem i ilością sprawdzianów.
8. Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestru w dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Zakres takiej kartkówki może obejmować 3 ostatnie lekcje, czas jej trwania nie może przekroczyć 20 minut.
9. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym lub kartkówce nauczyciel podaje uczniowi termin dodatkowy zaliczenia sprawdzianu pisemnego. W szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony kolejny termin pisania sprawdzianu.
10. Nieobecność nieusprawiedliwiona na sprawdzianie pisemnym lub kartkówce w I i II terminie uprawnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej.
11. Na 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nie mogą być przeprowadzane sprawdziany lub kartkówki dla wszystkich uczniów, natomiast wcześniejsze sprawdziany mogą być poprawiane przez zainteresowanych uczniów.
12. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia ocen bieżących w sposób i w czasie określonym przez nauczyciela. Oceny poprawianej nauczyciel nie będzie brał pod uwagę.
13. Ocenianie z religii /etyki regulują odrębne przepisy.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Na każdy dzień losowany jest jeden numer ucznia, który tego dnia nie jest pytany.

## **Klasyfikowanie**

### § 16

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania za okres od 1 września do końca pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z niniejszymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Na 14 dni roboczych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele uczący przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas są zobowiązani do wpisania do dziennika elektronicznego ocen przewidywanych z poszczególnych przedmiotów i zachowania. O ocenach uczniowie są informowani ustnie przez nauczycieli i wychowawcę. W ciągu następnych 2 dni roboczych rodzice są informowani o przewidywanych ocenach z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz o ocenie zachowania poprzez publikacje w dzienniku elektronicznym.
  - 1) W przypadku, gdy rodzic nie ma dostępu do dziennika elektronicznego, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który informuje go o przewidywanych ocenach.
  - 2) Gdyby rodzic, nie zgłosił się do wychowawcy podczas zebrania, wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica listownie.
5. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna i ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być poprawiona zgodnie z warunkami i trybem poprawiania tych ocen zgodnie z ustaleniami zapisanymi w tym statucie.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.
7. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest wystawiana przez nauczyciela uczącego, który uwzględnia średnią ocen cząstkowych i ich wagę.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (negatywnej).

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) uczeń uczący się języka obcego we własnym zakresie.
15. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki składa egzamin przed komisją złożoną z:
  - 1) nauczyciela z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie jest objęty egzaminem z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się mu oceny zachowania. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego mają formę praktyczną.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego może być obecny w charakterze obserwatora rodzic lub opiekun prawny.
19. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji);
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
21. Rodzice na swój ustny wniosek złożony do dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego uzyskują prawo dostępu do wglądu do dokumentacji dotyczącej tego egzaminu.

## § 17

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. W przypadku rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) rzecznik praw ucznia przy samorządzie uczniowskim;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.

### **Warunki i tryb poprawiania oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

## § 18

1. Warunki poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) formą poprawy w przypadku zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych jest sprawdzian pisemny lub ustny z materiału nauczania;



- 2) w przypadku wychowania fizycznego:
    - a) poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych,
    - b) miejsce i formę poprawy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia,
    - c) podczas poprawiania oceny uczeń samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia,
    - d) podczas poprawiania oceny ucznia obowiązuje strój sportowy;
  - 3) w przypadku muzyki, plastyki i zajęć technicznych:
    - a) poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych oraz obejmuje zakres wiadomości teoretycznych,
    - b) podczas poprawiania ocen uczeń samodzielnie wykonuje zadania;
    - c) oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego, wiedza teoretyczna oraz prezentacja efektu pracy;
  - 4) w przypadku zajęć komputerowych poprawa ma charakter zadań praktycznych.
2. Tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń do 2 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może zwrócić się z pisemną prośbą do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy, a w szczególnych wypadkach do dyrektora szkoły, o poprawienie oceny;
  - 2) nauczyciel po otrzymaniu prośby i sprawdzeniu warunków, udziela odpowiedzi na piśmie i ustala z uczniem termin poprawy oceny;
  - 3) poprawienie oceny odbywa się podczas lekcji, a w szczególnych wypadkach poza lekcją w obecności przynajmniej dwóch uczniów oddziału, do którego uczęszcza uczeń niepoprawiających w tym czasie ocen;
  - 4) nie przystąpienie ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, jest równoznaczne z jego odstąpieniem od poprawienia oceny.
3. Warunki poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) formą poprawy oceny zachowania jest ponowne przeanalizowanie zachowania ucznia w ocenianym okresie;
  - 2) śródroczna klasyfikacyjna ocena zachowania może być niższa nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;
  - 3) uczeń w ocenianym okresie nie dopuścił się czynów nagannych dużej wagi;
  - 4) za czyny naganne dużej wagi uważa się:
    - a) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 10 godz.,
    - b) stwarzanie zagrożenia, narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia własnego i innych (zastraszanie, znęcanie się nad słabszymi, powtarzające się bójki i prowokowanie konfliktów),

- c) postępowanie niezgodne z zasadami uczciwości (kradzieże, fałszowanie dokumentów, niszczenie cudzego mienia oraz mienia szkoły),
  - d) aroganckie, wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
4. Tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) uczeń do 2 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania może zwrócić się z pisemną prośbą do wychowawcy, a w szczególnych wypadkach do dyrektora szkoły, o poprawienie oceny;
  - 2) wychowawca po otrzymaniu prośby i sprawdzeniu warunków, udziela odpowiedzi na piśmie i ustala z uczniem w formie kontraktu jego zobowiązania dotyczące poprawy;
  - 3) uczeń, który ubiega się o ocenę wyższą od proponowanej musi do dnia klasyfikacji spełnić wszystkie zobowiązania zawarte w kontrakcie.

### **Oceny i formy motywowania uczniów**

#### § 19

1. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz ocena klasyfikacyjna obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Obowiązują następujące formy motywacji uczniów klas I–III:
  - 1) pieczętki z hasłami mobilizującymi dzieci do pracy, lub komentarz pisemny przy ocenie;
  - 2) znaki plastyczne w kształcie uśmiechniętych twarzy jako swoista nagroda za dobre zachowanie dzieci i postępy w nauce;
  - 3) karta oceny opisowej stosowana jako opisowa semestralna ocena klasyfikacyjna;
  - 4) aprobata poprzez gest;
  - 5) ocena słowna.
3. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Skalę ocen z religii regulują odrębne przepisy.
5. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

6. Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustalana jest według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
7. Oceny bieżące, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 mogą być uzupełnione o znak minus lub plus. W przypadku konieczności obliczenia średniej ocen znaki te nie zmieniają wartości matematycznej oceny. Oceny bieżące mogą być opatrzone wagą o wartości od 1 do 10. O wadze poszczególnych kategorii ocen decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia. Informację tę podaje każdorazowo do wiadomości uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego. Wagi należy uwzględnić w przypadku konieczności obliczenia średniej ocen. W celu łatwiejszego odróżnienia poszczególnych kategorii oceny mogą być zapisywane w dziennikach za pomocą kolorów. O doborze odpowiedniego koloru decyduje nauczyciel.
8. Ocenianie powinno być systematyczne, rytmiczne, obejmujące różnorodne formy pracy ucznia. Dla przedmiotów:
  - 1) język polski i matematyka: co najmniej dwie oceny w miesiącu
  - 2) dla pozostałych przedmiotów: przynajmniej jedna ocena w miesiącu.
9. Oceniając ucznia nauczyciel powinien:
  - 1) dać dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest w drodze do osiągnięcia celu;
  - 2) uwzględnić możliwości dziecka (nie wszyscy w danym czasie są w stanie opanować daną umiejętność);
  - 3) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
  - 4) nie naruszać godności dziecka;
  - 5) zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca;
  - 6) uwzględniać postęp, jaki dziecko osiągnęło.
10. Dokonując oceny, nauczyciel powinien uwzględniać niżej podane kryteria w następującej kolejności:
  - 1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
  - 2) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach i w życiu codziennym;
  - 3) umiejętność interpretacji, uzasadniania, relacjonowania;
  - 4) umiejętność samodzielnej pracy i współpracy w grupie;
  - 5) umiejętność samooceny;
  - 6) znajomość faktów i pojęć;
  - 7) postawę;
  - 8) stosowanie języka przedmiotu;
  - 9) niezależność;
  - 10) wytrwałość;
  - 11) tempo przyswajania wiedzy.
11. Dopuszcza się używanie innych symboli niż oceny numeryczne tj. np.-nieprzygotowany, bz- brak zadania, 0, +, - .

## Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów oraz zachowania

### § 20

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
  - 1) prezentuje wiedzę i umiejętności pozwalające twórczo rozwiązywać najtrudniejsze zagadnienia zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) twórczo rozwiązuje problemy, dostrzega je, nie unika ich i podejmuje niekonwencjonalne sposoby rozwiązania ich;
  - 3) umiejętnie planuje i organizuje własne uczenie się;
  - 4) poszukuje, porządkuje, wykorzystuje i przetwarza informacje z różnych źródeł;
  - 5) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
  - 6) skutecznie komunikuje się nawet, w trudnych sytuacjach;
  - 7) przyjmuje odpowiedzialność za własne dokonania, naukę, poszukiwania informacji oraz ich wykorzystanie;
  - 8) inspiruje pracę w zespole i grupowe decyzje;
  - 9) potrafi stosować metody i techniki negocjacyjne w rozwiązywaniu, problemów;
  - 10) posługuje się pięknym językiem ojczystym;
  - 11) potrafi dokonać trafnej samooceny.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) prezentuje ugruntowaną wiedzę i umiejętności objęte materiałem nauczania;
  - 2) przekazuje swoją wiedzę pewnie, posługując się klarownym komunikatywnym językiem;
  - 3) potrafi powiązać różne fakty i wiadomości oraz umie zastosować je w nowych, często nieznanych sytuacjach;
  - 4) samodzielnie formułuje wnioski;
  - 5) rozwiązuje problemy w twórczy sposób, logicznie i precyzyjnie opisuje otrzymane wyniki oraz wyciąga z nich właściwe wnioski;
  - 6) przedstawia zajmująco własny punkt widzenia, potrafi go bronić, szanując argumenty innych;
  - 7) bierze odpowiedzialność za własną naukę;
  - 8) efektywnie współdziała w zespole, stymuluje w jakimś stopniu twórczą pracę w grupie;
  - 9) planuje, organizuje własne uczenie się;
  - 10) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem;
  - 11) potrafi zdobyć się na krytycyzm wobec własnej osoby i swoich dokonań.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) panował wymagany materiał programowy;
  - 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretycznie i praktycznie w większości sytuacji problemowych;
  - 3) umiejętnie wyjaśnia różne zjawiska;
  - 4) poprawnie formułuje wnioski;
  - 5) planuje i organizuje swoją pracę;
  - 6) wykazuje zainteresowanie wiedzą i poszukuje jej w różnych źródłach informacji;
  - 7) skutecznie komunikuje się i efektywnie współpracuje w zespole; sprawnie posługuje się językiem ojczystym;

- 8) wykazuje zainteresowanie przedmiotem;
  - 9) dostrzega problemy i często podejmuje próby twórczego ich rozwiązania;
  - 10) łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
  - 11) potrafi zdobyć się na krytyczną samoocenę.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - 1) zna podstawowy materiał programowy i opanował przynajmniej zasadnicze jego treści;
    - 2) rozwiązuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela typowe zadania o przeciętnym stopniu trudności;
    - 3) zna podstawowe pojęcia;
    - 4) potrafi skutecznie porozumiewać się w typowych sytuacjach;
    - 5) próbuje planować i organizować swoje uczenie się;
    - 6) wykorzystuje wiedzę w sposób odtwórczy;
    - 7) podejmuje niekiedy wysiłki brania odpowiedzialności za własną naukę.
  5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował konieczną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania;
    - 2) umie wykazać się wiedzą elementarną, rozwiązuje zadania o niskim stopniu trudności;
    - 3) potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela;
    - 4) nie wykazuje zainteresowania wiedzą;
    - 5) mimo braków w wiadomościach i umiejętnościach ma możliwości, uzyskania koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
  6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - 1) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu lub jego bloku a jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
    - 2) nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać prostego zadania;
    - 3) popełnia błędy, nie udziela odpowiedzi lub udziela błędnych;
    - 4) mimo zachęt wykazuje obojętny albo wręcz lekceważący stosunek do zdobywania wiedzy;
    - 5) jest bardzo często nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi niezbędnych przyborów).
  7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
    - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
    - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
    - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Oceną śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Ocenę z zachowania ucznia mającego nauczanie indywidualne i ucznia z upośledzeniem umysłowym ustala wychowawca klasy, do której zapisany jest uczeń po konsultacji z nauczycielami uczącymi dziecko.

### **Szczegółowy tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia**

#### § 21

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Nauczyciele klas I–III przygotowując uczniowi ocenę opisową z zachowania powinni uwzględnić:
  - 1) kulturę osobistą,
  - 2) aktywność społeczną,
  - 3) stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, symboli narodowych
  - 4) zachowanie na lekcji i na przerwach, przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów,
  - 5) obowiązkowość,
  - 6) poszanowanie własności.
3. Ocenę zachowania począwszy od ucznia klas IV ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawca jest zobowiązany:
  - 1) uwzględnić samoocenę dziecka,
  - 2) opinię klasy,
  - 3) ocenę innych nauczycieli,
  - 4) w sprawach spornych przeprowadzić konsultacje z pedagogiem szkolnym.
5. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie wszystkich opinii.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## Warunki promocji oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych

### § 22

1. Uczeń klas I,II,III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ustawy o systemie oświaty z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z których przeprowadzany jest egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w innej szkole. Przy czym należy uzyskać zgodę dyrektora szkoły, z której powołujemy nauczyciela.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.
13. Termin wnoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. Rodzice na swój ustny wniosek złożony do dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty egzaminu poprawkowego uzyskują prawo dostępu do wglądu do dokumentacji dotyczącej tego egzaminu.

#### § 23

1. Uczniowie klas I, II, III kończący rok szkolny mogą otrzymać za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie dyplom uznania i nagrodę.
2. Uczniowie klas IV–VIII, którzy otrzymali przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i uzyskali średnią co najmniej 4,75 otrzymują promocję z wyróżnieniem. Mogą również otrzymać nagrodę.
3. Rodzice ucznia końżącego szkołę, który otrzymał promocję z wyróżnieniem po klasie ósmej – otrzymują list gratulacyjny.
4. Organy szkoły mogą ustanawiać inne specjalne nagrody dla uczniów za wyniki w nauce, zachowanie i inne osiągnięcia.

#### **Zasady motywowania i wspierania uczniów umożliwiające rozwój na miarę ich możliwości oraz stymulujące uczniów**

#### § 24

1. Nauczyciele motywują i wspierają uczniów umożliwiając rozwój na miarę ich możliwości.
2. Działania te realizowane są w szczególności jako:
  - 1) organizowanie doraźnej pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 2) indywidualna praca z uczniem prowadzona przez, pedagoga, logopedę oraz nauczycieli przedmiotów;
  - 3) stosowanie kart pracy dostosowanych do możliwości dzieci;
  - 4) wykorzystywanie znaczków i innych drobnych nagród w celu motywowania dziecka do pracy i nagradzania.
3. Uczniowie są stymulowani przez:
  - 1) nagradzanie nagrodami rzeczowymi, w tym książkami, słodyczami i innymi;



- 2) pochwały wpisywane do dziennika;
- 3) listy pochwalne skierowane do rodziców;
- 4) ekspozycję pucharów za osiągnięcia sportowe;
- 5) artykuły na temat osiągnięć uczniowskich w gazetce szkolnej i na stronie internetowej szkoły;
- 6) spotkania zespołu do spraw trudnych z uczniem i jego rodzicami w celu wypracowania wspólnych postanowień.

### **Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

#### § 25

1. W ciągu roku szkolnego prowadzona będzie obserwacja praktycznego zastosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania celem jego doskonalenia dla poprawy jakości pracy szkoły. Obszary obserwacji to:
  - 1) czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli;
  - 2) czy ocenianie uczniów jest systematyczne;
  - 3) czy informuje, w jakim kierunku mają iść zmiany w procesie nauczania, jak i uczenia się;
  - 4) czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów;
  - 5) czy rodzice regularnie informowani są o osiągnięciach swoich dzieci;
  - 6) czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych;
  - 7) czy program nauczania realizuje podstawę programową;
  - 8) czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętności dokonania rzetelnej samooceny.
2. Na wniosek rady pedagogicznej lub organu nadzorującego istnieje możliwość wprowadzenia korekt do wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

#### § 26

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie w normie intelektualnej oraz uczniowie z różnego rodzaju dysfunkcjami na zasadzie powszechnej dostępności, w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawnością,
  - 2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 3) niedostosowanych społecznie,
  - 4) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci 7-letnie.
3. Obowiązek szkolny obowiązuje od 7 roku życia do ukończenia klasy VIII Szkoły, ale nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
4. Rodzice dzieci 6-letnich mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozpoczęciu przez dziecko nauki w szkole podstawowej.

5. Wniosek rodziców 6-latka zostaje rozpatrzony pozytywnie, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym albo poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
6. W ostatniej klasie Szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
7. Ukończenie Szkoły umożliwia otrzymanie świadectwa oraz dalsze kształcenie w szkole ponadpodstawowej każdego typu.

## § 27

1. Na wniosek Rodziców Szkoła organizuje naukę języka niemieckiego, jako języka mniejszości narodowej, w formie odrębnych zajęć.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaliczeniem nauki języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
3. Złożony wniosek dotyczy całego okresu nauki w Szkole.
4. Nauka języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej odbywa się w formie dodatkowej nauki.
5. Nauka w odrębnych oddziałach prowadzona jest w przypadku, jeżeli na naukę języka mniejszości narodowej zgłosi się co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza – naukę języka mniejszości narodowej prowadzona jest w grupach międzyoddziałowych liczących od 3 do 16 uczniów, tworzonych na poziomie danego etapu edukacyjnego.
7. Nauczanie języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej jest prowadzone na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły informuje Rodziców uczniów zapisanych na naukę języka mniejszości narodowej o:
  - 1) celu tych zajęć i ich miejscu w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  - 2) ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu ucznia oraz ukończeniu Szkoły,
  - 3) wpływie oceny z zajęć na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz ukończenia Szkoły,
  - 4) dokonywanych wpisach na świadectwie szkolnym,
  - 5) uprawnieniach i obowiązkach przy składaniu egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach języka mniejszości narodowej jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w tych zajęciach terminie do 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.

## § 28

1. Na wniosek Rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.
2. Wniosek Rodziców musi zawierać, w szczególności:
  - 1) opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 2) oświadczenie Rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,

- 3) zobowiązanie Rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym dorocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionym z Dyrektorem na dany rok szkolny.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także Rodzic tego ucznia, ma prawo:
- 1) uczestniczenia w Szkole w zajęciach:
    - a) z języka obcego nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - c) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - d) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia ucznia, szczególnie w celu kształtowania jego aktywności i kreatywności,
    - e) zajęciach organizowanych w ramach doradztwa zawodowego;
  - 2) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
  - 3) udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

### **Szkolny Wolontariat**

#### § 29

1. W Szkole działa szkolny wolontariat.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w szczególności:
  - 1) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
  - 2) rozwija szacunek dla drugiego człowieka,
  - 3) rozwija empatię i asertywność,
  - 4) aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 5) pozwala wolontariuszom poznanie siebie, kształtowanie swoich umiejętności, rozwijanie kreatywności,
  - 6) rozwijania umiejętności pomagania innym,
  - 7) ćwiczenia postawy brania odpowiedzialności za innych,
  - 8) umiejętność tworzenia strategii wspierającej,
  - 9) sprzyja samorealizacji jednostki.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w akcjach charytatywnych,
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) podejmowania działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 2) opracowania Regulaminu prowadzenia działalności wolontariatu na terenie Szkoły,
  - 3) wyłonienia ze swojego składu Radę Wolontariatu jako społecznego organu Szkoły.

5. Do zadań Rady Wolontariatu należy, w szczególności:
  - 1) koordynuje wykonywanie zadań z zakresu wolontariatu,
  - 2) diagnozuje społeczne potrzeby w środowisku szkolnym oraz w środowisku lokalnym,
  - 3) opiniuje otrzymane oferty działań,
  - 4) decyduje o podejmowaniu do realizacji konkretnych działań.
6. Zasady organizacyjne wolontariatu, to:
  - 1) zasada partnerstwa,
  - 2) pozytywnej motywacji,
  - 3) dobrowolności podejmowanych działań,
  - 4) jedności oddziaływania,
  - 5) wielostronnego przepływu informacji,
  - 6) aktywnej i systematycznej współpracy.
7. Dyrektor Szkoły powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu, który nadzoruje działalność wolontariatu.
8. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje wspierające.
9. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin, który nie może być sprzeczny z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## Rozdział III. Cele i zadania szkoły

### § 30

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe z uwzględnieniem programu wychowawczego – profilaktycznego Szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w Szkole,
  - 3) program jest skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Kształcenie i wychowanie w Szkole służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z :Policją, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców.

### § 31

Szkoła w szczególności zapewnia:

1. realizację prawa każdego ucznia do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiedniego do osiągniętego przez niego rozwoju,
2. wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
4. umożliwienie pobierania nauki uczniom niepełnosprawnym, zgodnie z indywidualnym i potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
5. opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
6. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,

7. wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
8. wzmacnianie i uzupełnianie - przez działania z zakresu profilaktyki - problemów dzieci i młodzieży,
9. utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
10. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych,
11. upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
12. upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
13. zapewnienie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
14. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
15. przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
16. kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
17. zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
18. umożliwienie uczniom zdania egzaminu ósmoklasisty i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
19. umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwoju etyczno-moralnego, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
20. kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
21. podtrzymywanie tradycji regionalnych,
22. bezpłatne nauczanie
23. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, a także dodatkowych, bezpłatnych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
24. prowadzenie działalności innowacyjnej oraz eksperymentów pedagogicznych:
  - 1) innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły
  - 2) innowacje lub eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów
  - 3) innowacja nie może naruszać: podstawy programowej kształcenia przedmiotów obowiązkowych, ramowych planów nauczania, zasad oceniania, promowania i klasyfikowania
  - 4) szkoła zapewnia każdemu uczniowi jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

Do zadań Szkoły wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, należy:

1. Wspieranie działań wychowawczych rodziców, integrowanie oddziaływania wychowawczego własnego, rodziny i środowiska.
2. Organizowanie działań profilaktycznych skierowanych do uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
3. Stwarzanie sytuacji sprzyjających integrowaniu niepełnosprawnych i zdrowych dzieci w naturalnym środowisku rówieśniczym.
4. Postrzeganie ucznia w kategoriach jego podmiotowości, godności, wolności, niepowtarzalności, konkretnych praw i obowiązków, kształtowanie jego poczucie własnej wartości.
5. stwarzanie sprzyjających warunków do zindywidualizowanego wspomaganie każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a zwłaszcza do prawidłowego rozwoju dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Rozwijanie u dziecka kreatywności, innowacyjności, ciekawości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra, piękna w otaczającym nas świecie.
7. Kształtowanie świadomości wartości wiedzy i konieczności jej zdobywania, poszerzania własnych horyzontów i użyteczności życiowej zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie.
8. Kształtowanie w dziecku wytrwałości, postawy dialogu, umiejętności słuchania innych, współdziałania w grupie i skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
9. Uczenie szacunku dla innych ludzi, tolerancji i akceptacji „inności”, poszanowania godności własnej i innych, oddziałując na uczucia i wyobraźnię dzieci, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji i kształtowanie postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
10. Wprowadzanie ucznia w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu i szacunku dla tradycji.
11. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi.
12. Przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, ich hierarchizacji i dokonywania wyboru.
13. Uczenie wiarygodności, uczciwości i odpowiedzialności za siebie i innych, godzenia wolności własnej z wolnością innych. Wdrażanie do samorządności, przedsiębiorczości i aktywności w życiu społecznym. Uczenie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi (uczestnictwo w wolontariacie).
14. Tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu, uczenie szacunku dla własnego ciała i zdrowia oraz przeciwdziałanie różnym formom uzależnienia.
15. Kształtowanie wrażliwości ucznia na sytuacje powodujące niebezpieczne następstwa.
16. Przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród uczniów.
17. Przeciwdziałanie różnym przejawom patologii społecznej.
18. Stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym.

19. Uczenie szacunku do wspólnego dobra, dziedzictwa kulturowego i dorobku narodowego. Wzmacnianie poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej.
20. Kształtowanie postawy patriotycznej, obywatelskiej i społecznej oraz gotowości do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
21. Umożliwianie uczniom poznania, zrozumienia podstawowych zależności, związków zachodzących w naturalnym środowisku oraz uczenie odpowiedniego postępowania wobec niego.
22. Przygotowanie do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii informacyjnej oraz do świadomych wyborów korzystania z zasobów Internetu, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej i dobrych relacji w sieci.
23. Wdrażanie do świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
24. Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji.

### § 33

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) dwie świetlice,
  - 4) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych na hali sportowej,
  - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniający wymagania,
  - 6) określone w przepisach dotyczących działalności leczniczej,
  - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - 8) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 9) stołówkę wraz z zapleczem kuchennym,
  - 10) pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnie.
2. Zadania Szkoły są realizowane poprzez:
  - 1) realizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego,
  - 2) organizację nauczania dla dzieci z dysfunkcjami, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i predyspozycjami rozwojowymi,
  - 3) organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci niepełnosprawnych poprzez ich udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych i innych zgodnie z potrzebami rozwojowymi,
  - 4) prowadzeniem zajęć dodatkowych związanych z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów,
  - 5) realizowaniem przyjętego szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, prowadzeniem doradztwa zawodowego,
  - 6) ścisłą współpracę z pedagogiem szkolnym, logopedą oraz instytucjami wspierającymi szkołę w procesach dydaktycznych i wychowawczych.



## **Rozdział IV. Organy Szkoły**

### § 34

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

### **Dyrektor Szkoły**

### § 35

Dyrektor Szkoły jest kierownikiem jednostki organizacyjnej, posiada szereg kompetencji, w szczególności:

1. Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz, poprzez dokonywanie tzw. czynności prawnych.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole pracownikami pedagogicznymi.
3. Sprawuje opieką nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów znajdujących się w sytuacji wymagającej takiej pomocy i wsparcia.
5. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów Szkoły.
6. Wydaje decyzje w sprawie realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku szkolnego do ukończenia przez nich 18 roku życia.
8. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
10. Wydaje zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
11. Zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.
12. Opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem danego roku szkolnego.
14. Dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania
15. Podaje do publicznej wiadomości – do dnia 31 maja danego roku szkolnego – zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

16. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
17. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
18. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
19. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
20. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty.
21. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
22. Zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły.
23. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Szkoły.
24. Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Szkoły.
25. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
26. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
27. Przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
28. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem.
29. Dokonuje oceny pracy zatrudnionych w Szkole nauczycieli.
30. Nadaje nauczycielom kolejne stopnie awansu zawodowego – stażysta i nauczyciel kontraktowy.
31. Powołuje komisje kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję przewodniczącego tej komisji.
32. Powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk.
33. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, dotyczących orzekania w formie decyzji administracyjnych.
34. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
35. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
36. Stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
37. Współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia, numer telefonu od Rodzica lub opiekuna celem właściwej realizacji tej opieki.
38. W uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego – występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
39. Jest administratorem danych osobowych pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.

40. Tworzy warunki organizacyjno – administracyjne do utworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców w Szkole.
41. Współpracuje z organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników zatrudnionych w Szkole.

### **Rada Pedagogiczna**

#### § 36

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, wszystkie decyzje podejmuje w drodze uchwały.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym - inne osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 37

#### Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Stanowiące:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz koncepcji związanej z jej rozwojem,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów Szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkole
  - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły,
  - 7) opracowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 8) posiada prawo do występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego,
  - 9) ustalenie regulaminu swojej działalności,
  - 10) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
  - 11) ustala wzór jednolitego stroju w szkole;
2. Opiniujące:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym szczegółowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego przedstawionego przez Radę Rodziców,
  - 6) wydanie opinii dotyczącej kandydata przedstawionego przez Gminę Świerklaniec w sprawie powierzenia mu stanowiska dyrektora Szkoły,
  - 7) opiniuje tworzenie i obsadę innych stanowisk kierowniczych w Szkole,
  - 8) wyraża opinię w sprawie dokonywania oceny pracy dyrektora przez uprawniony organ.
3. Kompetencje przejęte z powodu braku Rady Szkoły – Rada Pedagogiczna:
- 1) uchwała statut Szkoły,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Szkoły,
  - 3) opiniuje plan finansowy Szkoły,
  - 4) ma prawo do występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,
  - 5) opiniuje plan pracy Szkoły,
  - 6) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - 7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo do złożenia wniosku do Dyrektora o ustalenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego.

### **Samorząd Uczniowski**

#### § 38

W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”:

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo uchylić decyzje Samorządu podjęte z naruszeniem prawa oraz niezgodne z zapisami Statutu Szkoły.

## § 39

Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

1. Przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
2. Zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
3. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
4. Opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy,
5. Opiniowania wniosku Rady Pedagogicznej o przeniesienia ucznia do innej szkoły,
6. Organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych potrzeb,
7. Redagowania i wydawania gazety szkolnej,
8. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
9. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
10. Podejmowania w porozumieniu z Dyrektorem szkoły działania z zakresu wolontariatu,
11. Samorząd ze swojego składu ma prawo wyłonić Radę Wolontariatu,
12. Ma prawo do złożenia wniosku do Dyrektora o ustalenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego,
13. Samorząd Uczniowski opiniuje wniosek o przeniesienie danego ucznia do innej szkoły.

## **Rada Rodziców**

### § 40

1. W Szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym, przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadzana pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców nie posiada osobowości prawnej.

### § 41

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
2. Ma prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela Szkoły.
3. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo -profilaktyczny Szkoły.

4. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
5. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
6. Ma prawo do występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, przeznaczone na działalność oświatową i w tej części są wolne od podatku dochodowego.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku do Dyrektora o ustalenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego.
10. Ma prawo do złożenia wniosku o utworzenie Rady Szkoły jako organu Szkoły.
11. Ma prawo do nawiązywania współpracy z Radami Rodziców z innych szkół, ustalając zasady i zakres tej współpracy.

### **Stanowiska kierownicze w Szkole**

#### § 42

W Szkole tworzy się następujące stanowisko kierownicze:

1. stanowisko wicedyrektora Szkoły.

#### § 43

1. W Szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora, którym jest nauczyciel pozostający w stosunku pracy ze Szkołą.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły i określa jego kompetencje.
3. Do kompetencji wicedyrektora Szkoły należy, w szczególności:
  - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności i w tym przypadku wykonuje wszystkie czynności, do których jest uprawniony Dyrektor,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
  - 3) koordynuje działalność wychowawców oddziałów, pedagoga szkolnego oraz logopedy,
  - 4) planuje, realizuje i sprawuje nadzór nad:
    - a) działalnością wychowawczą Szkoły,
    - b) organizacjami młodzieżowymi,
    - c) sprawami zdrowotnymi uczniów,
    - d) kulturą fizyczną, sportem i turystyką,
    - e) działalnością Szkoły w zakresie realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
  - 5) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej, świetlicy oraz stołówki szkolnej,

- 6) odpowiada za prawidłową organizację pracy Szkoły związaną z nieobecnością nauczycieli,
- 7) prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania,
- 8) wykonuje wszystkie zadania przydzielone przez Dyrektora Szkoły, związane z realizacją zadań statutowych Szkoły oraz wynikające z przepisów prawa wewnątrzszkolnego.

### **Rzecznik Praw Ucznia**

#### § 44

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej w Szkole może zostać powołany Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem, wybierany spośród pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Rzecznik jest jednoosobowym organem statutowym Szkoły powołanym w celu ochrony uczniów przed łamaniem ich praw określonych Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o prawach dziecka i prawach człowieka oraz w Statucie Szkoły.
3. Do zadań Rzecznika należy, w szczególności:
  - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
  - 2) zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli,
  - 3) współpracowanie z organami Szkoły w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
  - 4) przedstawianie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej problemów przestrzegania praw ucznia w Szkole,
  - 5) rozpatrywanie wniosków i skarg związanych z naruszaniem ustawowych i statutowych praw dziecka i praw ucznia,
  - 6) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących realizowania przez pracowników zadań statutowych Szkoły.
4. Podstawowym dokumentem stanowiącym o działalności Rzecznika jest pisemna informacja Rzecznika o zakresie swojej działalności przedstawiana co najmniej jeden raz w roku szkolnym Radzie Pedagogicznej Szkoły.

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

#### § 45

1. Każdy z wymienionych – ustawowych - organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają i współpracują w sprawach wychowania i kształcenia uczniów na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Celem współdziałania jest utworzenie jednolitej platformy oddziaływania Szkoły i domu w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami.
4. Nauczyciele w ramach współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) pełnej informacji o celach i zadaniach Szkoły,
  - 2) wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny,

- 3) uwzględniania oczekiwań rodziców co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o wszystkich sprawach edukacyjno – wychowawczych,
  - 4) wychowywania ucznia w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury,
  - 5) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie tradycyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny,
  - 7) przygotowania ucznia do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
5. Istotne problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
  6. Spory powstałe między organami Szkoły są rozwiązywane w drodze negocjacji i mediacji między stronami, przy udziale mediatora, którym może być mediator zewnętrzny lub organ Szkoły nie biorący udziału w sporze.
  7. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
  8. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

### **Zasady współdziałania Rodziców i Nauczycieli**

#### § 46

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci na zasadach partnerstwa i wzajemnego szacunku.
2. Rodzice mają prawo, a nauczyciele i wychowawcy obowiązek zapoznać ich:
  - 1) ze Statutem Szkoły,
  - 2) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym,
  - 3) z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 4) z uwagami o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności ich dzieci w nauce,
  - 5) z informacjami i poradami w sprawach dalszego kształcenia i wychowania,
  - 6) ze sposobami wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę swoich,
  - 7) zastrzeżeń, uwag i opinii na temat pracy Szkoły lub poszczególnych nauczycieli.
3. Określa się - między innymi - następujące formy współdziałania Rodziców z nauczycielami:
  - 1) rozmowy indywidualne Rodziców z wychowawcami, nauczycielami, Dyrektorem i jego zastępcą,
  - 2) konsultacje z pedagogiem szkolnym,
  - 3) zebrania Rodziców zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu semestru,
  - 4) zebrania Rodziców z kierownictwem i wychowawcami,
  - 5) organizowanie dni otwartych w Szkole,



- 6) inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
4. Szkoła organizuje, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał obowiązkowe spotkania z Rodzicami, w czasie których Rodzice otrzymują informacje o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz o postępach w nauce ich dziecka.
5. W ramach współpracy z Rodzicami Szkoła prowadzi pedagogizację Rodziców.

#### § 47

1. Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły mają obowiązek:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) przestrzegania realizacji przez dziecko obowiązku nauki,
  - 3) informowania Dyrektora Szkoły – w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób, określony w przepisach prawa oświatowego,
  - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 6) wyposażenia ucznia w niezbędne pomoce i przyrządy służące do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 7) kontrolowania wykonywania prac domowych,
  - 8) uczestniczenia w ustalonych stałych formach kontaktów z wychowawcą klasy, innymi nauczycielami i Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział V. Organizacja Szkoły**

### § 48

1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy się w dniu 31 sierpnia roku następnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

### § 49

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.

### § 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym prowadzone są z uczniami zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie klasowo – lekcyjnym, realizujące program nauczania przewidziany dla danego poziomu zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25, natomiast w przypadku, gdy liczba uczniów zostanie zwiększona – Szkoła zatrudnia asystenta nauczyciela.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania tych zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dyrektor.

Szkoły dzieli oddział na grupy na okres jednego roku szkolnego.

### **Zadania Nauczycieli**

### § 51

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### **Prawa Nauczyciela**

#### § 52

Nauczyciel ma prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
2. wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
3. jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
4. rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
5. wynagrodzenia za swoją pracę,
6. urlopu wypoczynkowego,
7. dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

### **Obowiązki Nauczyciela**

#### § 53

Nauczyciel zobowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
6. traktować uczniów z szacunkiem,
7. dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim,
8. planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania,
9. pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych,
10. wykorzystywać różne metody nauczania.
11. bycia dostępnym w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu dwóch tygodni

## **Wychowawca**

### § 54

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy danego oddziału tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) wychowawca ma prawo zrzeczenia się wychowawstwa w czasie trwania plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
  - 2) o zmianę wychowawcy danej klasy ma prawo wnioskować Rzecznik Praw Ucznia,
  - 3) uczniowie – za pośrednictwem Rady Rodziców - mają prawo zwrócić się do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy, podając szczególnie uzasadnione powody takiej decyzji,
  - 4) Rada Rodziców klasy ma prawo zwrócić się o zmianę wychowawcy, jeżeli wnioskuje o to grupa 2/3 Rodziców uczniów danej klasy,
  - 5) dyrektor ma obowiązek przed podjęciem decyzji o wnioskowanej zmianie wychowawcy przeprowadzić mediacje pomiędzy stronami.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy z końcem semestru albo z końcem roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## **Zadania Wychowawcy**

### § 55

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, polegającej w szczególności na:
  - 1) tworzeniu warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
  - 2) inspirowaniu i wspomaganie działań zespołów uczniów,
  - 3) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pojawiających się między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań, podejmuje następujące czynności:
  - 1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i Rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych uczniów i integrujące zespół uczniowski oraz uzgadnia z nimi treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w sprawach indywidualnych,

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu poznania ich sytuacji rodzinnej, materialnej i ustalenia form ewentualnej pomocy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnymi innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu różnego rodzaju potrzeb edukacyjnych i zdrowotnych,
  - 6) prowadzi dokumentację oddziału i dokumentację indywidualną każdego ucznia.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego oraz Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  4. Wychowawca:
    - 1) ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków,
    - 2) ma prawo ustanowić klasowe formy nagradzania wychowanków.
  5. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
    - 1) prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny,
    - 2) prowadzi arkusze ocen,
    - 3) wypisuje świadectwa,
    - 4) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

## § 56

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia;
2. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu rozwijania ich aktywności i kreatywności oraz zaspokojenia ich potrzeb;
4. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
5. porady, konsultacje, warsztaty;
6. uczniowie Szkoły – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – korzystają z:
  - 1) nauczania indywidualnego,
  - 2) indywidualnego programu nauki,
  - 3) indywidualnego toku nauki,
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

## § 57

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do „Internetu”, który jest źródłem informacji i komunikacji.
2. Szkoła ma obowiązek podejmowania działań zabezpieczających przed dostępem uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego.

## § 58

1. Szkoła – na życzenie Rodziców - organizuje dla uczniów naukę religii /etyki.
2. Lekcje religii/etyki są organizowane dla wszystkich uczniów - nie uczęszczają na nie uczniowie, których Rodzice wyrażą odmienną wolę.
3. Wymiar godzin religii wynosi 2 godziny lekcyjne w tygodniu, który może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych Kościołów i związków wyznaniowych.
4. Wymiar godzin etyki w Szkole ustala Dyrektor.
5. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena.
6. Uczeń uczęszczający na lekcje religii ma prawo do zwolnienia go przez kolejne 3 dni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia, do której należy nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.
7. W salach lekcyjnych istnieje możliwość wieszania Krzyży oraz odmawiania w Szkole modlitw przed i po zakończeniu zajęć.
8. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach z religii, etyki, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w tych zajęciach terminie do 21 dni od rozpoczęcia zajęć.

## § 59

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 19 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń szkoły bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie)nie wyrażą dyrektorowi szkoły pisemnego sprzeciwu wobec udziału ucznia w tych zajęciach terminie do 21 dni od rozpoczęcia zajęć.

## § 60

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 3) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej,
  - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych,
  - 6) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 7) liczbę pracowników ogółem, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

- 8) podaje się liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 9) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniach awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 10) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
- 11) liczbę godzin biblioteki szkolnej.

## § 61

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, w tym przerw międzylekcyjnych.

## § 62

1. W Szkole mogą zostać utworzone następujące zespoły przedmiotowe, zwane dalej Zespołami:
  - 1) zespół języków obcych,
  - 2) zespół przedmiotów humanistycznych,
  - 3) zespół przedmiotów przyrodniczych,
  - 4) zespół przedmiotów ścisłych.
  - 5) zespół edukacji wczesnoszkolnej.
2. Komisje doraźne powoływane są w miarę potrzeb do realizacji zadań specjalnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący Zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Zadania Zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
  - 2) ustalanie sposobów realizacji programów nauczania,
  - 3) opracowanie jednakowych kryteriów oceniania uczniów na poszczególne stopnie oceny szkolnej,
  - 4) opracowanie sposobów badania wyników nauczania i punktacji testów,
  - 5) korelowanie treści nauczania w przedmiotach pokrewnych,
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 7) przeprowadzanie olimpiad i konkursów na szczeblu Szkoły,
  - 8) ustalanie form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym i uczniem napotyającym na trudności w nauce,
  - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.

## § 63

W Szkole działa Zespół Wychowawczy powołany w celu realizacji następujących zadań:

1. koordynacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych w Szkole,
2. podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
3. doskonalenia metodycznego nauczycieli wychowawców,
4. stałego diagnozowania wymagań w zakresie oceny zachowania.

## **Organizacja Biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza**

### § 64

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która pełni funkcję szkolnego centrum informacji, centrum uczenia się oraz centrum kultury.
2. Głównym zadaniem biblioteki szkolnej jest:
  - 1) organizowanie różnorodnych zadań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - 2) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych uczęszczających do Szkoły,
  - 3) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
  - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
3. Zasady wypożyczania zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki opracowany przez nauczyciela - bibliotekarza z uwzględnieniem zasady dostępności do jej zbiorów.
4. Ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice uczniów na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Zbiory znajdujące się w bibliotece szkolnej służą do realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli.
6. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zatwierdzonych i dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 2) udostępniania książek i informacji naukowych,
  - 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno – komunikacyjną,
  - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych.
7. Biblioteka zobowiązana jest do gromadzenia - w uzgodnieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów -pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania.
8. Biblioteka zobowiązana jest do gromadzenia i udostępniania uczniom materiałów związanych z orientacją zawodową oraz informatorów o zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
9. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel–bibliotekarz.

## § 65

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. w ramach pracy pedagogicznej:
  - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
  - 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury,
  - 3) prowadzenie zajęć mających na celu edukację czytelniczą i medialną,
  - 4) prowadzenie statystyki dotyczącej poziomu czytelnictwa w Szkole i udostępnianie jej nauczycielom, uczniom i rodzicom,
  - 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa, w tym konkursów, wystawek, imprez czytelniczych itp.,
  - 6) propagowanie wiedzy o uczeniu się oraz świadomego uczestnictwa w kulturze,
  - 7) współpracowanie z innymi bibliotekami szkolnymi i miejskimi,
  - 8) tworzenie warunków do wykorzystywania przez uczniów różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 9) udostępnianie literatury naukowej oraz zbiorów multimedialnych.
2. w ramach prac organizacyjnych i technicznych:
  - 1) gromadzenie zbiorów zgodne z profilem programowym i potrzebami szkoły,
  - 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodna z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowywanie zbiorów, w tym klasyfikacja i katalogowanie,
  - 4) selekcję zbiorów,
  - 5) organizowanie udostępniania zbiorów,
  - 6) organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - 7) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki,
  - 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym ksiąg inwentarzowych, rejestracji „ubytków”, ewidencji wypożyczeń,
  - 9) sprawowanie opieki nad multimedialnym centrum informacyjnym,
  - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z zapisami ustawy o bibliotekach.

## § 66

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Zasady pracy biblioteki określa jej wewnętrzny regulamin.

### **Pracownicy niepedagogiczni**

## § 67

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoły zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
3. Zakres czynności i obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

### **Koordinator do spraw bezpieczeństwa**

## § 68

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który może być:
  - 1) nauczyciel,
  - 2) inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.
2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
  - 1) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawianie go radzie pedagogicznej dwa razy w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,
  - 3) opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracy koordynatora.

## Rozdział VI. Opieka i wychowanie

### § 69

1. Do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły zobowiązani są wszyscy pracownicy.
2. Szkoła spełniając zadania opiekuńcze zapewnia uczniom:
  - 1) pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią,
  - 2) dyżury szkolne nauczycieli ustala wicedyrektor w sposób gwarantujący właściwą opiekę i nadzór nad uczniami oraz określając obowiązki nauczyciela dyżurującego,
  - 3) pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela w czasie wycieczek szkolnych przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych prowadzonych zgodnie z zasadami zachowania bezpieczeństwa,
  - 4) objęcie terenu Szkoły oraz boiska szkolnego monitoringiem wizyjnym,
  - 5) współpracę Szkoły z organizacjami zajmującymi się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży, umożliwiając uczniom i rodzicom udział w specjalnych programach profilaktycznych.
3. Uczniom z dysfunkcjami oraz przewlekle chorym szkoła zapewnia warunki kształcenia zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, poprzez:
  - 1) prowadzenie nauczania indywidualnego,
  - 2) prowadzenie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, prowadzenie zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) porady, konsultacje, warsztaty,
  - 9) przygotowywanie specjalnych materiałów dydaktycznych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia,
  - 10) stwarzanie odpowiednich warunków przystępowania do egzaminów.
4. Pomaganie uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:
  - 1) zapewnienie w miarę możliwości pomocy materialnej,
  - 2) skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) stosowanie indywidualnych wymagań dostosowanych do możliwości ucznia.

## § 70

W Szkole zapewnia się uczniom korzystanie z opieki psychologiczno – pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.

## § 71

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:

1. diagnozowaniu środowiska ucznia;
2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia oraz umożliwianiu ich zaspokojenia;
3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
5. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie;
6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
7. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
8. wspieraniu uczniów, metodami dostosowanymi do możliwości psychofizycznych uczniów, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
10. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
12. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
13. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## § 72

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1. rodzicami,
2. pedagogiem szkolnym,
3. logopedą,
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli na stanowiskach pedagoga, logopedy szkolnego i pedagoga specjalnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy, w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) spieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy, w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne uczniów i prowadzenie badań przesiewowych,
  - 2) udzielanie pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej,
  - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń.
4. Pedagog specjalny realizuje:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) rekomendowaniem dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły.

- b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami.
  - c) wspieraniem nauczycieli w:
    - – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
    - – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem
    - – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
    - – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów
  - d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
  - e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
  - f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
  - g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych
5. Pedagog, logopeda i pedagog specjalny prowadzą stosowną dokumentację.

### **Doradztwo zawodowe**

#### § 74

1. Szkoła prowadzi doradztwo i orientację zawodową, polegającą na:
  - 1) stałej współpracy szkoły z zakładami pracy,
  - 2) organizacji spotkań z przedstawicielami różnych zawodów,
  - 3) systematycznych kontaktach z urzędami pracy i agendami doradczymi oraz centrami informacji i planowania kariery zawodowej, a także prowadzenie poradnictwa grupowego,
  - 4) zintegrowanie różnych działań doradczych na terenie Szkoły,
  - 5) analizę danych dotyczących rynku pracy,
  - 6) kształtowanie inicjatywy i postaw twórczych, sprzyjających przyszłej aktywności własnej na rynku pracy.

2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
  - 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
  - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
  - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
  - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
  - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
  - 6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
  - 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
  - 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

#### § 75

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. W ramach tej współpracy szkoła organizuje:
  - 1) szkolenia dla uczniów, rodziców i nauczycieli prowadzone przez specjalistów,
  - 2) konsultacje indywidualne w szczególnie trudnych przypadkach,
  - 3) programy profilaktyczne dla uczniów.

### **Świetlica szkolna**

#### § 76

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej Szkoły jest świetlica szkolna.
2. Świetlica szkolna wykonuje swoje zadania w godzinach pracy dostosowanych do potrzeb uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba wychowanków nie może przekraczać 25 osób.

#### § 77

Do zadań realizowanych przez wychowawców świetlicy należy, w szczególności:

1. zapewnienie wychowankom prowadzenia zajęć uwzględniających ich potrzeby edukacyjne oraz rozwijające ich zainteresowania i uzdolnienia,
2. zajęcia świetlicowe obejmują pomoc wychowawcy przy odrabianiu zadań domowych,
3. realizacja zadań określonych w programie profilaktyczno – wychowawczym Szkoły,

4. organizowanie zajęć sportowych.

### **Stołówka szkolna**

#### § 78

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.  
Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizację;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 9.00 w dniu obiadu do intendenta.
4. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.



## Rozdział VII. Uczniowie, ich prawa i obowiązki

### Prawa ucznia wynikające z Konwencji Praw Dziecka

#### § 79

Każdy uczeń Szkoły posiada następujące prawa, w szczególności:

1. prawo do znajomości swoich praw oraz dochodzenia swoich praw,
2. prawo do nauki,
3. prawo do jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
4. prawo do czasu wolnego i wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym
5. prawo do równego traktowania,
6. prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkim formom przemocy fizycznej i psychicznej,
7. prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
8. prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
9. prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi,
10. prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
11. prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
12. prawo do swobodnego zrzeszania się,
13. prawo do ochrony zdrowia,
14. prawo do odpowiedniego poziomu życia,
15. prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac,
16. prawo do ochrony przed wszelkimi formami naruszającymi jego dobra osobiste.

#### § 80

Uczeń Szkoły ma prawo:

1. znać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
2. znać program nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść,
3. do korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
4. do pomocy ze strony uczącego przy wyjaśnianiu niezrozumiałych zagadnień dotyczących bieżącego materiału,
5. znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tych zasadach informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
6. znać regulamin klasyfikowania, oceniania i promowania,
7. do jawnej, systematycznie przeprowadzanej i uzasadnionej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności,

8. do udziału w konkursach i olimpiadach i innych programach edukacyjnych i wychowawczych,
9. do udziału w pracy kół zainteresowań prowadzonych na terenie Szkoły,
10. ma prawo należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie Szkoły, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.

#### § 81

1. W sytuacjach spornych zaistniałych pomiędzy uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem Szkoły spór rozstrzygają w drodze mediacji:
  - 1) Samorząd Oddziałowy,
  - 2) Wychowawca klasy,
  - 3) Rzecznik Praw Ucznia,
  - 4) Pedagog Szkolny,
  - 5) Rada Pedagogiczna,
  - 6) Dyrektor Szkoły,
  - 7) Rada Rodziców.

#### § 82

1. Uczeń, jego Rodzice mają prawo do składania skarg Dyrektorowi Szkoły dotyczących naruszenie ich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka przez pracowników Szkoły.
2. Rozpatrywanie skarg odbywa się zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **Obowiązki ucznia Szkoły**

#### § 83

Obowiązki ucznia Szkoły:

1. podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczna, praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, co wyraża się w:
  - 1) aktywnym udziale w procesie lekcyjnym,
  - 2) terminowym i samodzielny odrabianiu prac domowych,
  - 3) systematycznym powtarzaniu i utrwalaniu materiału programowego;
2. zaległości w zakresie przerabianej podstawy programowej spowodowane nieobecnością ucznia w Szkole - uczeń jest zobowiązany uzupełnić:
  - 1) we własnym zakresie,
  - 2) zwrócić się z prośbą o pomoc do nauczyciela danego przedmiotu,
  - 3) skorzystać z pomocy wolontariusza;
3. uczeń ma dbać o honor Szkoły, znać jej historię, szanować i wzbogacać jej tradycje, szanować symbole Szkoły;
4. godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;

5. przestrzegać postanowień statutu i innych wewnątrzszkolnych aktów prawnych w czasie całego etapu kształcenia w Szkole, w tym Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
6. podporządkować się poleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
7. przestrzegać zasad dobrego zachowania, zasad kultury słowa i poszanowania godności innych;
8. zabrania się zachowań agresywnych skierowanych w szczególności do innych osób przebywających na terenie Szkoły;
9. po przyjściu do szkoły zostawić w szatni odzież zewnętrzną i założyć obuwie zmienne;
10. każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania legitymacji szkolnej;
11. uczniowi nie wolno opuszczać terenu Szkoły w czasie pobytu w Szkole na obowiązkowych zajęciach;
12. dbać o mienie i majątek szkoły.

#### § 84

W przypadku świadomego lub umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu szkolnego, w tym pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego i multimedialnego – uczeń jest zobowiązany do jego naprawienia bądź odkupienia w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji – na własny koszt (koszt ponoszą rodzice /prawni opiekunowie).

#### § 85

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje, a każdorazową nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy klasy.
2. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują Rodzice.
3. Nieusprawiedliwione godziny mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.
4. Termin usprawiedliwienia nieobecności wynosi 7 dni od dnia powrotu do Szkoły.
5. Zgodę na wyjście ucznia ze Szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca, a w czasie jego nieobecności dyrektor lub jego zastępca.

#### § 86

Ustala się następujące rodzaje stroju szkolnego noszonego przez uczniów:

1. codzienny strój szkolny,
2. strój galowy.

#### § 87

1. Strój szkolny – codzienny:
  - 1) powinien być niewyzywający, skromny, dostosowany do wymogów ustalonych w Szkole,
  - 2) zabrania się noszenia przez uczennice, w czasie pobytu na terenie Szkoły bluzek z głębokim dekoltem, na ramiączkach oraz prześwitujących i odsłaniających brzuch i biodra, jak również zbyt krótkich spodenek i spódnic,

- 3) zabrania się eksponowania w stroju, fryzurze przynależności do subkultur propagujących wartości niezgodne ze Szkolnym Programem Wychowawczym-Profilaktycznym,
  - 4) uczniowie przebywają na terenie w Szkoły bez nakrycia głowy,
  - 5) uczeń przebywający na zajęciach na terenie Szkoły ma zakaz malowania oczu, ust, paznokci, farbować włosów.
2. Strój galowy ucznia to:
    - 1) dla dziewcząt ciemne spódnice i białe bluzki,
    - 2) dla chłopców ciemne spodnie, białe koszule.
  3. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego .
  4. Dyrektor Szkoły może wydać zarządzenie o przyjściu do szkoły w stroju galowym także w innych dniach ważnych dla życia Szkoły.

#### § 88

1. Jeżeli strój ucznia lub uczennicy jest niezgodny z ustaleniami Statutu, wychowawca lub pedagog szkolny ma obowiązek skontaktować się z Rodzicami i poinformować o zaistniałym fakcie.

#### **Telefony komórkowe**

#### § 89

1. Podczas pobytu na terenie szkoły, uczniów wszystkich klas obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny i sprzęt elektroniczny do plecaka lub szafki.
3. Dopuszcza się korzystanie z urządzeń elektronicznych w uzasadnionych sytuacjach za zgodą wychowawcy, nauczyciela dyżurującego, dyrekcji szkoły.
4. Naruszanie przez uczniów zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie ich do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły. Urządzenie odbierają rodzice/opiekunowie ucznia.
5. Wychowawca udziela upomnienia w postaci uwagi zapisanej w dzienniku uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież urządzeń przynoszonych przez uczniów.

#### § 90

1. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów, spożywania napojów zawierających alkohol oraz napojów energetycznych. Zakazuje się używania i rozprowadzania narkotyków i ich pochodnych w każdej postaci, w tym tzw. dopalaczy.

2. Uczniowie mają zakaz propagowania i reklamowania środków odurzających poprzez noszenie ich symboli lub nazw.

## **Nagrody i kary nakładane na uczniów Szkoły**

### § 91

1. Nagrody są przyznawane za następujące osiągnięcia:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce i wzorowe sprawowanie,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach szkolnych i konkursach,
  - 3) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - 4) aktywny udział w pracach społecznych na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
  - 5) osiągnięcia sportowe.
2. Za osiągnięcia wskazane w ust. 1, przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy, 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły, 3) dyplom uznania, 4) nagrodę rzeczową,
  - 2) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
3. Nagrody wymienione w ust.1 mogą być przydzielane indywidualnym uczniom lub mogą być przydzielone zespołowi klasowemu, co dotyczy nagród wymienionych w ust. 2. pkt 1, 2, 3, 4.

## **Kary**

### § 92

1. Uczeń może zostać ukarany za:
  - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych,
  - 2) stosowanie agresji w stosunku do osób przebywających na terenie szkoły,
  - 3) za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
  - 4) naruszenie przepisów prawa.
2. Rodzaje kar:
  - 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy,
  - 2) naganą wychowawcy i pisemnym powiadomieniem Rodziców,
  - 3) upomnieniem dyrektora Szkoły,
  - 4) naganą dyrektora Szkoły i pisemnym powiadomieniem Rodziców,
  - 5) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w organach Szkoły i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - 6) zawieszeniem prawa do udziału w wyjazdach krajowych, imprezach lub innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
  - 7) dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do równoległego oddziału w obrębie tej samej Szkoły.
3. W przypadkach szczególnych Szkoła może złożyć wniosek do Śląskiego Kuratora Oświaty o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje o skierowaniu wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku:
  - 1) udowodnionego przestępstwa np. kradzieży, posiadania lub handlu narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, udziału w rozboju, wymuszeniu,
  - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, gdy wykroczenie godzi w zdrowie psychiczne lub fizyczne, życie lub dobro innego człowieka,
  - 3) udowodnionych aktów wandalizmu, narażających Szkołę na znaczne straty finansowe,
  - 4) wielokrotnego lub rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich, jeśli uczeń otrzymywał wcześniej inne kary, a stosowane wobec niego metody wychowawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
  - 5) nieuczęszczania do Szkoły w sposób ciągły więcej niż przez 150 godzin lekcyjnych,
  - 6) spożywania lub handlu alkoholem, narkotykami lub innymi środkami odurzającymi oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Szkoły lub w czasie imprez szkolnych.

#### § 93

1. Przed nałożeniem kary należy umożliwić uczniowi przedstawienie swojego stanowiska oraz złożenie stosownych wyjaśnień.
2. Decyzje o udzielenia uczniom lub zespołowi klasowemu nagrody lub kary umieszcza się w dokumentacji przebiegu nauczania.

#### § 94

1. Od nałożonej kary przysługuje uczniowi odwołanie do Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie w formie pisemnej może złożyć uczeń lub jego Rodzice w terminie 3 dni od dnia poinformowania ucznia i jego Rodziców o nałożonej karze.
3. Odwołanie od kary nałożonej przez wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od jego złożenia.
4. Dyrektor szkoły może:
  - a) utrzymać w mocy nałożoną karę,
  - b) zmienić rodzaj kary,
  - c) uchylić karę i przekazać sprawę wychowawcy klasy do ponownego rozpatrzenia,
  - d) uniewinnić ucznia.
5. Decyzje Dyrektora szkoły określone w pkt a, b, c są ostateczne i nie przysługuje od nich droga odwoławcza.
6. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły rozpatruje Rada Pedagogiczna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.

## Rozdział VIII. Zakres zadań nauczycieli szkoły oraz innych pracowników

### § 95

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

### § 96

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, a także w czasie wycieczek organizowanych przez Szkołę.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej realizacji podstawy programowej,
  - 2) przedstawiania dyrektorowi szkoły rozkładów materiału lub planów wynikowych,
  - 3) dbania o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny, użyczony przez Szkołę w celu wykonywania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, ponosząc w tym zakresie odpowiedzialność materialną,
  - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) doskonalenia umiejętności i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
  - 8) pełnienia dyżurów w budynkach i na podwórku szkolnym wg określonego harmonogramu,
  - 9) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną ucznia.

## § 97

1. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, rodziców, uczniów oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru, metody jego realizacji,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
  - 6) do swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową,
  - 7) kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.



## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### § 98

1. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie, rodzice zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu w sposób przyjęty w Szkole.
2. Statut Szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej.
3. Wszystkie zmiany postanowień Statutu dokonywane są w trybie takim samym, jak jego uchwalenie.
4. Zmiany postanowień Statutu wprowadzane są w drodze jego nowelizacji.

### § 99

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od dnia 23.11.2021 r.

### § 100

Statut z dnia 16.11.2017 r. traci moc.