……………..…………………… Nakło Śląskie, dn. ……………….. r.

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……………………………………

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. Kai Mireckiej w Nakle Śląskim

ul. Dworcowa 2

42-620 Nakło Śląskie

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Proszę o wydanie mLegitymacji dla mojej córki/mojego syna\*

..................................................................... uczennicy/ucznia klasy\*

(imię i nazwisko PESEL)

................................. w roku szkolnym 20....../20.......

(klasa)

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr ........................,

data wydania…………………

Oświadczam, że:

1.Dostarczyłam/łem\* aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia

dokumentowego.

2.Zapoznałam/em\* się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej w

witrynie szkoły.

3.Natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji

szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty

urządzenia mobilnego.

4.Wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu mLegitymacji

niezbędnych danych.

....................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

o   administratorem zbieranych danych jest **Szkoła Podstawowa im. Kai Mireckiej z siedzibą w Nakle Śląskim przy ul. Dworcowej 2, 42-620.**

o   dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 3.3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,

o   podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wydania mLegitymacji,

o   celem przetwarzania danych jest wydanie mLegitymacji,

o   odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie prawa lub na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),

o   dane przechowywane będą przez okres zgodny z kategorią archiwalną akt,

o   w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,

o   przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

o   we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoic.pl**